

Lettre de Mise à Pied Disciplinaire - Secteur de la Sécurité Privée

Objet : Notification de mise à pied disciplinaire

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal et ville]

À l'attention de :

[Monsieur/Madame] [Nom du salarié]

[Poste occupé par le salarié]

[Date]

Madame, Monsieur,

Suite à l'entretien préalable qui s'est tenu le [date de l'entretien], nous vous notifions par la présente votre mise à pied disciplinaire.

Cette décision a été prise en raison des faits suivants :

[Description des faits reprochés, par exemple : "Le 15 novembre 2024, à 22h30, vous avez quitté votre poste sans autorisation, laissant le site industriel X sans surveillance pendant une période de deux heures. Cet incident a exposé le site à des risques d'intrusion et a généré des inquiétudes auprès du client."]

Ces agissements constituent un manquement grave à vos obligations professionnelles, en violation

Lettre de Mise à Pied Disciplinaire - Secteur de la Sécurité Privée

des consignes de sécurité définies dans votre poste de travail.

Ils contreviennent également aux dispositions des articles [références juridiques ou convention collective applicable à la sécurité privée].

En conséquence, nous avons décidé de vous suspendre temporairement de vos fonctions pour une durée de [nombre de jours] jours, du [date de début] au [date de fin] inclus.

Durant cette période, vous ne percevrez pas votre rémunération.

À l'issue de cette période, vous serez convié(e) à un entretien de suivi le [date de l'entretien de retour], afin de discuter des conditions de votre reprise et des attentes futures concernant votre comportement et votre respect des consignes.

Nous vous remercions de prendre note de cette décision et restons disponibles pour répondre à toute question à ce sujet.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et fonction du signataire]

[Signature]